**Iniciación**

**Objetivos del proyecto**

El objetivo del proyecto es evaluar el desempeño de cada área involucrada, de tal manera que se vaya dando el seguimiento a cada una de las actividades que tienen que realizar dichas áreas.

Se tiene que cubrir de forma general y detallada el avance de principio a fin en cada área, así mismo evaluar el desempeño total obtenido utilizando métricas de evaluación para cada objetivo realizado por un área.

**Involucrados en el proyecto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Acrónimo | Significado | Color |
| AP | Administración de personal | AP |
| RSE | Reclutamiento y selección | RSE |
| ED | Evaluación y desempeño | ED |
| PP | Procesos y procedimientos | PP |
| CE | Control de expedientes | CE |
| CS | Comunicación social | CS |
| RS | Redes sociales | RS |
| VA | Vinculación académica | VA |
| LP | Líder de proyecto | LP |
| VI | Vinculación institucional | VA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Nombre | Área | Sección | Comunicación | líder |
|  | Nohemí | AP | Líder |  | Nohemí |
|  | Azul | AP | RSE |  | Nohemí |
|  | Angel calzada | AP | RSE |  | Nohemí |
|  | Luis Angel | AP | ED |  | Nohemí |
|  | Atenea | AP | PP |  | Nohemí |
|  | Moy EST | AP | PP |  | Nohemí |
|  | Jorge Pintor | AP | PP |  | Nohemí |
|  | Fernanda | AP | CE |  | Nohemí |
|  | Eduardo | AP | CE |  | Nohemí |
|  | Marcos Miranda | Logística | Líder |  | Marcos Miranda |
|  | Fernanda | Logística | Desarrollo |  | Marcos Miranda |
|  | Fanny | Logística | Desarrollo |  | Marcos Miranda |
|  | Gabriel | Logística | Desarrollo |  | Marcos Miranda |
|  | Frida | Logística | Desarrollo |  | Marcos Miranda |
|  | Jenn Picasso | Logística | Seguridad |  | Marcos Miranda |
|  | Miguel | Logística | Seguridad |  | Marcos Miranda |
|  | Diego | Logística | Seguridad |  | Marcos Miranda |
|  | Miguel Gallardo | CS | Líder |  | Miguel Gallardo |
|  | Alberto | CS | RS |  | Miguel Gallardo |
|  | Abigail Murillo | CS | RS-FB |  | Diego |
|  | Mayte | CS | RS-IG |  | Diego |
|  | Fátima | CS | RS-TK |  | Diego |
|  | Gamaliel | CS | RS-TK |  | Diego |
|  | Jenn | CS | Diseño |  | Miguel Gallardo |
|  | Antonio | CS | Diseño |  | Miguel Gallardo |
|  | Abraham | CS | Fotografía |  | Miguel Gallardo |
|  | Lizbeth Romo | Tesorería | Líder |  | Lizbeth Romo |
|  | Diego | Tesorería | Presupuesto |  | Lizbeth Romo |
|  | Víctor EST | Tesorería | Egresos |  | Lizbeth Romo |
|  | Carlos Santiago | VA | LP |  | Carlos Santiago |
|  | Daniel Rodríguez | VA | VI |  | Carlos Santiago |
|  |  |  |  |  |  |

**Colaboradores directos del proyecto.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Nombre | Área | Sección | Comunicación | líder |
|  | Luis Angel | AP | ED |  | Nohemí |
|  |  |  |  |  |  |

**Planificación del proyecto.**

**Planificación de estrategias de métricas y evaluación. (PDME)**

1. Identificar las áreas involucradas en el proyecto y establecer un plan de seguimiento para cada una de ellas. (IAIPEPS)

* Conocer las áreas involucradas.
* Plan de seguimiento y comunicación con cada área.
* Conocer los objetivos de cada área
* Conocer las tareas que componen el objetivo
* Priorización de tareas
* Conocer las dependencias de tareas
* Conocer a los encargados de realizar cada tarea

1. Identificar las fechas limites para el cumplimiento de los objetivos de cada área

* Conocer los plazos de tiempo para el desarrollo de cada tarea
* Conocer los plazos de tiempo de desarrollo de cada objetivo
* Conocer los plazos de tiempo de desarrollo de cumplimiento de cada área

1. Recolectar y analizar información detallada sobre el avance de cada área a lo largo del proyecto, desde el principio hasta el final.

* Crear una estrategia para seguimiento en tiempo real sobre los avances del proyecto.
* Crear una estrategia de requerimientos necesarios solicitados para cada área
* Análisis de estatus de cada tarea

1. Utilizar métricas de evaluación específicas para medir el desempeño de cada área y evaluar el desempeño total del proyecto.

* Conocer los indicadores de evaluación de cada tarea (tiempo, tareas realizadas, etc.)
* Conocer los indicadores de evaluación de cada objetivo
* Conocer los indicadores de evaluación de cada área
* Conocer los indicadores de evaluación del proyecto

**Ejecución de estrategias y control.**

1. Establecer un sistema de medición y monitoreo continuo para evaluar el desempeño de cada área y detectar problemas o desviaciones.

* Creación de un sistema de recolección de datos para cada área
* Creación de un sistema de monitoreo (dashboard) de datos sobre análisis de métricas de cada área

1. Revisar y actualizar el plan de seguimiento regularmente para asegurar que se están cumpliendo los objetivos del proyecto.

* Retro alimentación y mejora continua sobre el proceso de ejecución (canalización de motivos y verificar).

**Presentación de resultados por etapas.**

1. Comunicar los resultados de la evaluación del desempeño de las áreas involucradas a los interesados del proyecto y tomar medidas para mejorar el desempeño si es necesario.

* Creación de informes por cada sprint para la evaluación del estado del proyecto de forma general.
* Presentación de informes
* Retroalimentación

**Cierre del proyecto**

1. Evaluar el desempeño de cada área y presentar un informe final para el equipo de gestión del proyecto.

* Evaluar y analizar el desempeño de cada área
* Creación de informe al finalizar el proyecto
* Presentación del informe

**Proceso gráfico**

Diagram

Description automatically generated

**Hoja de ruta (Cronograma).**

**Ejecución del proyecto**

Creación de tareas a realizar y con tiempos y calendarios

**Control y monitoreo del proyecto**

Creación de un panel de control para la evaluación constante del proyecto

**Cierre del proyecto.**